

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÉPÍTMÉNYADÓBAN BENYÚJTANDÓ ADATBEJELENTÉSI NYOMTATVÁNYHOZ

A nyomtatvány alapvetően az önkormányzati adóhatóságok számára ad támpontot saját adatbejelentési nyomtatványuk szerkesztéséhez.

Az önkormányzati adóhatóság a nyomtatványt kiegészítheti az önkormányzati rendeleti sajátosságoknak megfelelően adómentesség, adókedvezmény igénybevételére vonatkozó jogcímmel, adatkéréssel.

Az adózónak tehát az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványt kell benyújtania!

Kinek kell adatbejelentési nyomtatványt benyújtani?

Az adatbejelentési nyomtatvány benyújtásának kötelezettsége azokat terheli, akik az építményadó alanyának minősülnek.

Az alábbi esetben nem kell nyomtatványt benyújtani, valamint nem keletkezik adófizetési kötelezettség sem:

A tulajdonos, a vagyoni értékű jog jogosultja, illetve azoknak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója (pl. szülő, gyermek, házastárs) igazolhatóan, életvitelszerűen otthonául használ.

Az adómentesség feltétele, hogy az adott ingatlanban adott tárgyév január 1. napján legalább egy 18. életévét betöltött személy állandó lakcímmel rendelkezzen.

Életvitelszerűen otthonként használt ingatlannak kell tekinteni minden olyan lakást, épületet vagy épületrészt, amely vonatkozásában az alábbi feltételek fennállnak:

- az életvitelhez szükséges tevékenységeket (étkezés, főzés, mosás, családi élet szervezése, közüzemi szolgáltatások igénybevétele stb.) rendszeresen, legjellemzőbben az adott ingatlanban zajlik;
- illetve az adott lakóingatlan az ingatlan-nyilvántartás szerinti címe szerepel elsődleges elérési címként a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál (állandó lakcím).

Amennyiben az adott ingatlan esetében egyik adómentességet keletkeztető feltétel sem valósul meg, a tulajdonosnak bejelentési -, valamint adófizetési kötelezettsége keletkezik.

Meddig és hová kell a bejelentést benyújtani?

Az adókötelezettség keletkezését, megszűnését, változását a kiváltó ok bekövetkeztét követő **15 napon belül** kell az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon bejelenteni.

Az adatbejelentést ahhoz az önkormányzathoz kell benyújtani, amelyiknek az illetékességi területén az adóköteles építmény található. Ez jelen esetben Bagod Község Önkormányzata.

Az adatbejelentést benyújtható:

1. **Elektronikus formában:**

A <https://ohp-20.asp.lgov.hu> weboldalon.

Ügyfélkapuval vagy DÁP-pal történő bejelentkezés után az önkormányzat keresőben ki kell választani Bagod Község Önkormányzatát, majd az űrlap kereső fülön kiválasztani az „Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról” nyomtatványt. A szükséges mezők kitöltése után beküldeni az önkormányzat részére. Ezután további teendő nincs.

2. **Papíralapon:**

A bejelentéshez szükséges formanyomtatvány elérhető nyomtatható verzióban is a Bagodi Közös Önkormányzati Hivatalnál, valamint a www.bagod.hu weboldalon. A kitöltést követően személyes, valamint postai úton is benyújtható az adatbejelentés az alábbi címre:

Bagod Község Önkormányzata
8992 Bagod, Kossuth utca 13.

Mi történik az adatbejelentést követően?

Az adatbejelentés adatai alapján az önkormányzati hatóság határozatban állapítja meg az adót. Tehát az adózónak nem kell kiszámítani az adót.

Amennyiben a határozat meghozatalához az szükséges, az adóhatóság hiánypótlást rendelhet el, ami azt jelenti, hogy további adatokat kérhet. Ha a tényállás ekkor sem tisztázható, akkor az önkormányzati adóhatóság ellenőrzést rendel el és ellenőrzés keretén belül hoz határozatot az adó összegéről.

Az adózónak a határozat kézhezvételét követően kell az adót megfizetni a határozatban szereplő időpontokban és összegben.

Mi az adó alapja és mértéke?

Az építményadó alapja az adott építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

Az adó éves mértéke 1.000 Ft/m².

AZ ADATBEJELENTÉSI NYOMTATVÁNY EGYES SORAI

ADATLAP:

Az adatbejelentő nyomtatvány első két oldalán a bejelentő adózó saját adatait kell megadni.

FŐLAP:

I. Az adatbejelentés fajtája:

Az adatbejelentés fajtája szerint kétféle lehet: megállapodás alapján és nem megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés. A megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés csak abban az esetben következhet be, ha az adott ingatlan esetében több személy tulajdonjoga bizonyíthatóan fennáll.

Ebben az esetben a személyek írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásukban (egy külön nyomtatványon) az adóalanyiséggel kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost vagy a vagyoni értékű jog jogosítottjai egy személyt felruházhatnak. Ez a lehetőség azonban csak akkor áll fenn, ha a megállapodásban valamennyi tulajdonos részt vesz.

Ebben a blokkban a megfelelő sor melletti körbe X-et téve kell jelölni, hogy az adatbejelentés megállapodás alapján benyújtott vagy sem.

Amennyiben megállapodás alapján benyújtott adatbejelentésről van szó, akkor a „MEGÁLLAPODÁS adózással kapcsolatos kötelezettségekről és jogokról” elnevezésű nyomtatványt is ki kell tölteni, amelyet megtalál a Bagodi Közös Önkormányzati Hivatalnál, valamint letölthető a www.bagod.hu weboldalaról, és be kell nyújtani az adatbejelentővel egyidejűleg!

II. Az adatbejelentő adatai:

Ezt a részt értelemszerűen kell kitölteni az adatbejelentő személyes adataival.

III. Az adatbejelentő tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada:

Az 1. pontban jelölendő a tulajdonos szó utáni négyzetbe helyezett X jellel, **amennyiben a bejelentő tulajdonjoggal rendelkezik** az adott ingatlan esetében, majd a tulajdoni hányad megjelölése szükséges (1/1, 1/3 stb.).

A 2. pont jelölendő, amennyiben a **bejelentő vagyoni értékű jog jogosítottja**, a tulajdoni hányad, valamint a 2.1-es részben jelölendő vagyoni értékű jogának jellege.

IV. Az építmény címe:

Ebben a részben kell megadni az adót keletkeztető ingatlan címét – irányítószám, település, közterület neve és jellege, valamint házszám megadásával –, helyrajzi számát, fekvését (belterület, külterület, zártkert), illetve az ingatlanon lévő épületek, épületrészek számát.

A 3.1. pontban „A lakásról, üdülőről szóló „A” jelű betétlapok száma” után annyi darabot kell beírni, amennyi épület, épületrész van az adott személy tulajdonában.

Fontos, hogy minden adótárgyat képező ingatlan után külön „A” jelű betétlapot szükséges kitölteni és az adatbejelentéssel egyidejűleg benyújtani.

V. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatbejelentésben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek:

Ebben a részben értelemszerűen a helységet, a dátumot, illetve az adatbejelentő vagy képviselője aláírását kell kitölteni.

„A” JELŰ BETÉTLAP:

Minden adókötelezettséget keletkeztető ingatlanra külön betétlapot kell kitölteni, valamint benyújtani az adatbejelentéssel egyidejűleg.

I. Adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény és időpontja:

Amennyiben az ingatlan az adóbevezetés után kerül új tulajdonoshoz, akinek ezáltal keletkezik fizetési kötelezettsége, akkor az 1., 2., 3. és 4. pont közül kell értelemszerűen választani.

Amennyiben az ingatlan az adóbevezetés előtt került a bejelentő tulajdonába, úgy az 5. pont jelölendő.

A jelölést a megfelelő sor elején lévő körbe elhelyezett X jellel kell megtenni.

Az adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény időpontja a 1., 2., 3., 4. pont esetén a tulajdonjog szerzésének időpontja, a 5. pont esetén az adóbevezetés időpontja.

II. Adókötelezettség változására okot adó körülmény és időpontja:

Ezt a részt csak akkor szükséges kitölteni, amennyiben az adófizetési kötelezettség feltételeiben változás következik be.

Az 1. pont jelölendő, amennyiben az adóalap-megállapításban történik változás.

A 2. pont jelölendő, amennyiben egyéb változás történik.

Az adókötelezettség változására okot adó körülmény időpontjának azt a dátumot kell megadni, amelynél a változásra okos adó körülmény történt.

III. Adókötelezettség megszűnésére okot adó körülmény és időpontja:

Ezt a részt csak akkor szükséges kitölteni, amikor az adófizetési kötelezettség megszűnésével járó esemény következik be.

Ennek okát értelemszerűen kell kiválasztani a felsorolt opciók közül, a megfelelő esemény elé elhelyezett körbe írt X jellel jelölni, majd az esemény időpontjának beírása szükséges.

IV. Az építmény címe:

Az érintett ingatlan címét szükséges megadni ebben a mezőben az irányítószám, település, közterület neve és jellege, valamint házszám megadásával. Amennyiben szükséges, épületet, lépcsőházat, emeletet, valamint ajtót is meg kell jelölni. Illetve szintén ebben a részben kell megadni az érintett ingatlan helyrajzi számát és fekvését (belterület/külterület/zártkert).

V. Az építmény fajtája:

Értelemszerűen kiválasztandó a felsorolt 3 lehetőség közül az adott ingatlanra vonatkozó opció, majd a megfelelő lehetőség elé elhelyezett körbe X jellel jelölni. Ezután szükséges ugyancsak X jellel megjelölni az ingatlan jellegét, amelynek felsorolása a kiválasztott ingatlan fajtája alatt található.

VI. Az építményadó alapja:

Az építmény hasznos alapterületénél az ingatlanon lévő épület alapterületét szükséges megadni m²-ben.

Az építmény forgalmi értékét nem szükséges megadni.

SZINTÉN NEM SZÜKSÉGES KITÖLTENI A VII., VIII. ÉS IX. RÉSZEKET, MIVEL ADÓMENTESSÉG FENNÁLLÁSA ESETÉN NEM SZÜKSÉGES A NYOMTATVÁNYT KITÖLTENI ÉS BENYÚJTANI!

A X. pontot sem szükséges kitölteni.

XI. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatbejelentésben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek:

Értelemszerűen kell kitölteni a helységet, dátumot és az adatbejelentő vagy képviselője aláírását tartalmazó részt.